

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ  
«Буденновский комплексный центр социального обслуживания населения»  
(ГБУСО «Буденновский КЦСОН»)

---

---

ПРИКАЗ

10 января 2022 г.

г. Буденновск

№ 43-п

О создании комиссии по  
противодействию коррупции  
на 2022 год.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в Государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Буденновский комплексный центр социального обслуживания населения», урегулирования конфликта интересов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Буденновский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2022 год.

2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Буденновский комплексный центр социального обслуживания населения». (Приложение № 1).

3. Утвердить положение о комиссии Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Буденновский комплексный центр социального обслуживания населения». (Приложение № 2).

4. Специалисту по персоналу Савченко Ирине Владимировне всех ответственных лиц с настоящим приказом ознакомить под подпись.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Парахина

Приложение № 1  
к приказу Директора ГБУСО  
«Буденновский комплексный центр  
социального обслуживания населения»  
от 10 января 2022 г. № 43-п

Состав

комиссии по противодействию коррупции  
Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания  
«Буденновский комплексный центр социального обслуживания населения».

Председатель комиссии:

Федосова Жанна Анатольевна                      заместитель директора

Заместитель председателя  
комиссии:

Седых Татьяна Алексеевна                      заместитель директора

Секретарь комиссии:

Савченко Ирина Владимировна                      специалист по персоналу

Члены комиссии:

Еганян Елена Анатольевна                      председатель профсоюзного  
комитета

Гринько Марина Николаевна                      Юрисконсульт

Бабалян Андрей Леонович                      Начальник Буденновского  
межмуниципального филиала  
УФСИН России по  
Ставропольскому краю

Писоцкий Николай Алексеевич                      Председатель горрайсовета  
ветеранов войны и труда по  
Буденновскому муниципальному  
округу Ставропольского края

Рачицкая Елена Алексеевна                      Заместитель начальника отдела  
образования администрации  
Буденновского муниципального  
округа Ставропольского края

Приложение № 2  
к приказу Директора ГБУСО  
«Буденновский комплексный центр  
социального обслуживания населения»  
от 10 января 2022 г. № 43-п

## **Положение о комиссии по противодействию коррупции Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Буденновский комплексный центр социального обслуживания населения»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, образованном в целях повышения эффективности принятия мер по противодействию коррупции, профилактике коррупционных факторов, а также минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы в учреждении.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «О противодействии коррупции», а также настоящим Положением.
- 1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральной власти, органами местного самоуправления и иными организациями и общественными объединениями.

### **2. Основные задачи и функции комиссии**

- 2.1. Основными задачами комиссии являются:
  - разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
  - обеспечение создания условий для снижения коррупции в учреждении и предупреждения коррупционных правонарушений;
  - рассмотрение обращений граждан и работников учреждения о фактах коррупционных проявлений.
- 2.2. Комиссия по противодействию коррупции:
  - участвует в разработке плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении (далее – плана);
  - осуществляет в пределах своей компетенции контроль за выполнением плана в учреждении;

- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;
- осуществляет анализ обращений граждан на предмет наличия в них фактов коррупции;
- разрабатывает рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности учреждения;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### 3. Порядок формирования и деятельности комиссии

3.1. В состав комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.2. В состав комиссии входит:

- председатель комиссии – директор или заместитель директора;
- заместитель председателя комиссии – заместитель директора или руководитель структурного подразделения учреждения;
- секретарь комиссии – должностное лицо, ответственное за ведение кадровой или правовой работы;
- члены комиссии – работники других подразделений учреждения и председатели образовательных организаций или общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории района Ставропольского края.

3.3. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- утверждает на основании предложений членов комиссии план заседаний комиссии на календарный год и повестку дня на очередное заседание.

3.4. Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания комиссии.

3.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

3.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

3.7. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.8. Протокол и решения подписываются председательствующим на заседании комиссии и ответственным секретарем комиссии. Решения комиссии доводятся до сведения всех сотрудников учреждения заинтересованных лиц.

Директор



Н.А. Парахина