

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ

«Буденновский комплексный центр социального обслуживания населения»
(ГБУСО «Буденновский КЦСОН»)

ПРИКАЗ

09 января 2020 г.

г. Буденновск

№ 19-п

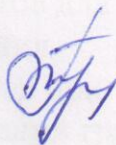
Об утверждении плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Буденновский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2020 год.

В соответствии с пунктом 3 Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах исполнительной власти Ставропольского края, утвержденным распоряжением Правительства Ставропольского края от 31 мая 2010 г. № 225-рп (в редакции распоряжения Правительства Ставропольского края от 30 июля 2014 г. № 269-рп) и в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений и эффективной деятельности учреждения в области противодействия коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Буденновский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2020 год, приложение 1.
2. Ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений назначить заместителя директора Федосову Жанну Анатольевну.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор



Н.А. Парахина

Приложение № 1
к приказу Директора ГБУСО
«Буденновский комплексный центр
социального обслуживания населения»
от 09 января 2020 г. № 19-п

План мероприятий
по предупреждению и противодействию коррупции в государственном
бюджетном учреждении социального обслуживания «Буденновский
комплексный центр социального обслуживания населения
на 2020 год

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Ознакомление работников под подпись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	Вновь принятых работников – при приеме на работу в течение 2020 года	Специалисты по персоналу
2.	Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, образовательными учреждениями и другими организациями в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Заместители директора
3.	Своевременное размещение актуальной информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном Интернет-сайте Учреждения	Постоянно	Специалист, ответственный за сопровождение интернет-сайта
4.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения	Постоянно	Директор
5.	Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан	По мере поступления обращений	Юрисконсульт
6.	Разработка инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в Учреждении	1 раз в квартал	Заместители директора

7.	Анализ и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении	Постоянно	Заместители директора
8.	Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Директор Заместители директора, Заведующие отделениями
9.	Формирование в коллективе Учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Постоянно	Заместители директора, Заведующие отделениями
10.	Анализ оказания социальных услуг населению на предмет установления риска коррупционного действия (бездействия) сотрудника Центра	Постоянно	Заместители директора, Заведующие отделениями
11.	Обеспечение на сайте Учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированности должностных лиц Учреждения	Постоянно	Специалист, ответственный за сопровождение сайта
12.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих на официальный сайт Учреждения	Постоянно	Заместитель директора, специалист, ответственный за сопровождение сайта
13.	Проведение служебных проверок в случае выявления деяний коррупционной направленности со стороны работников Учреждения	По мере необходимости	Заместители директора
14.	Оперативное информирование работников Учреждения о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах	По мере выявления фактов	Заместители директора

15.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг по санаторно-курортному лечению, по предоставлению неработающим гражданам и инвалидам г. Буденновска и Буденновского района санаторных путевок в социально-оздоровительный центр г. Эссентуки, по обеспечению техническими средствами реабилитации и протезно-ортопедическими изделиями	Постоянно	Заведующий отделением срочного социального обслуживания, заведующий отделением реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья
16.	Осуществление в Учреждении контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных закупок»	Постоянно	Директор

Ставропольского края от 20.04.2014 г. № 269-рп) и в целях обеспечения работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений и эффективной деятельности учреждения в объектах повышенной коррупционной опасности.

ПРИКАТЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Буденновский муниципальный центр социального обслуживания населения» на 2014 год, приложение 1.

2. Ответственная за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений назначить заместителя директора Федосилу Жанну Анатольевну.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на себя.

Директор

Н.А. Пирожкина