

Приложение № 2

к приказу Директора ГБУСО

«Буденновский комплексный центр

социального обслуживания населения»

от 09 января 2020 г. № 17-п

**Положение о комиссии по противодействию коррупции  
Государственного бюджетного учреждения социального  
обслуживания «Буденновский комплексный центр  
социального обслуживания населения»**

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, образованном в целях повышения эффективности принятия мер по противодействию коррупции, профилактике коррупционных факторов, а также минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы в учреждении.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «О противодействии коррупции», а также настоящим Положением.
- 1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральной власти, органами местного самоуправления и иными организациями и общественными объединениями.

2. Основные задачи и функции комиссии

- 2.1. Основными задачами комиссии являются:
  - разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
  - обеспечение создания условий для снижения коррупции в учреждении и предупреждения коррупционных правонарушений;
  - рассмотрение обращений граждан и работников учреждения о фактах коррупционных проявлений.
- 2.2. Комиссия по противодействию коррупции:
  - участвует в разработке плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении (далее – плана);
  - осуществляет в пределах своей компетенции контроль за выполнением плана в учреждении;

- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;
- осуществляет анализ обращений граждан на предмет наличия в них фактов коррупции;
- разрабатывает рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности учреждения;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### 3. Порядок формирования и деятельности комиссии

3.1. В состав комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.2. В состав комиссии входит:

- председатель комиссии – директор или заместитель директора;
- заместитель председателя комиссии – заместитель директора или руководитель структурного подразделения учреждения;
- секретарь комиссии – должностное лицо, ответственное за ведение кадровой или правовой работы;
- члены комиссии – работники других подразделений учреждения и председатели образовательных организаций или общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории района Ставропольского края.

3.3. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- утверждает на основании предложений членов комиссии план заседаний комиссии на календарный год и повестку дня на очередное заседание.

3.4. Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания комиссии.

3.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

3.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

3.7. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.8. Протокол и решения подписываются председательствующим на заседании комиссии и ответственным секретарем комиссии. Решения комиссии доводятся до сведения всех сотрудников учреждения заинтересованных лиц.

Директор



Н.А. Парахина