Приложение № 1

 к приказу директора

 ГБУСО «Буденновский КЦСОН»

 от 03 октября 2022 г. № 761-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Буденновский комплексный центр социального обслуживания населения»

 1. Общие положения

 1.1. Отделение реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Буденновский комплексный центр социального обслуживания населения», (далее - Отделение, Учреждение), является структурным подразделением Учреждения.

 1.2. Отделение создано для предоставления социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме или в форме социального обслуживания на дому вследствие существования следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

* дети-инвалиды;
* дети-инвалиды, нуждающиеся в постоянном постороннем уходе;
* дети, находящиеся в социально-опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации (в том числе находящиеся под опекой, попечительством), испытывающие трудности в социальной адаптации.

 1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Федеральный закон от 24 июня 1999года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлением Правительства Ставропольского края от 05.12.2014 № 476-п «Об организации межведомственного взаимодействия органов государственной власти Ставропольского края в связи с реализацией полномочий Ставропольского края в сфере социального обслуживания», постановлением Правительства Ставропольского края от 29.12.2014 № 560-п «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае», приказами и указаниями Министерства труда и социального развития Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края, министерства имущественных отношений Ставропольского края, министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края, Уставом учреждения, Положением об учреждении и настоящим Положением.

 1.4. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

 1.5. Отделение в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

 1.6. Должностным лицом, осуществляющим текущее руководство деятельностью Отделения, является заведующий Отделением, назначаемый и в своей деятельности подотчетный директору Учреждения.

 1.7. Пределы компетенции заведующего Отделением определяются должностной инструкцией, Уставом учреждения и настоящим Положением.

 1.8. Штатное расписание Отделения утверждается директором Учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда, по согласованию с министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

 1.9. Работники Отделения подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

 1.10. Отделение размещается в специально предназначенном помещении, доступном для инвалидов. Помещение должно быть обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, соответствовать противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда, оснащено телефонной связью.

 1.11. Каждый специалист Отделения в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к его специальности, должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

 1.12. Работники Отделения должны обладать высокими моральными и морально - этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

 1.13. Деятельность Отделения организуется в соответствии с государственным заданием и перспективными календарными планами работы.

 1.14. При Отделении создается медико-социальный консилиум (далее - МСК) для решения различных вопросов организации реабилитационного процесса.

 1.15. При оказании услуг персонал Отделения должен проявлять к получателям социальных услуг максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.

 1.16. Заведующий отделением и работники отделения ведут служебную документацию, представляют отчеты о своей работе по формам и в сроки, установленные директором Учреждения.

 1.17. Деятельность Отделения строится на сотрудничестве с государственными и муниципальными организациями (здравоохранения, образования, миграционной службы и т.д.), с общественными (комитет общества Красного Креста, ветеранские организации, общества инвалидов и т.д.), религиозными организациями и объединениями, а также отдельными гражданами.

2. Цель, задачи и функции отделения

 2.1. Основные цели Отделения:

 2.1.1. Улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

 2.1.2. Качественное предоставление необходимого комплекса социальных услуг, заключающееся в полном и своевременном удовлетворении нужд и потребностей получателей социальных услуг.

 2.2. Основные задачи отделения:

2.2.1. Социальное обслуживание детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья проживающих на территории города Буденновска и Буденновского района, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания или в форме социального обслуживания на дому в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 2.3.Основные функции отделения:

 2.3.1. Выявление и учет детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в полустационарном социальном обслуживании или в форме социального обслуживания на дому.

 2.3.2. Формирование, ведение, корректировка регистра получателей социальных услуг в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

 2.3.3. Предоставление получателям социальных услуг, с учетом их индивидуальных потребностей, состоящим на обслуживании в Отделении: социально-бытовых; социально-медицинских; социально-педагогических; социально-психологических; социально-правовых; услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности; оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной по помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

 2.3.4. Разработка, реализация и координация выполнения индивидуальных программ реабилитационного курса для детей и подростков с ограниченными возможностями, а также обеспечение контроля эффективности проводимых мероприятий, своевременное внесение необходимых корректив.

 2.3.5. Оказание помощи семьям, воспитывающим детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, в их социальной реабилитации, проведение реабилитационных мероприятий в домашних условиях.

 2.3.6. Привлечение юридических и физических лиц независимо от их правового статуса и формы собственности к решению вопросов оказания социальной поддержки получателям социальных услуг, состоящим на обслуживании в Отделении, укрепления материально - технического состояния Отделения, Учреждения.

 2.3.7. Совершенствование и внедрение в практику работы новых форм и методов по социальному обслуживанию детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, состоящих на обслуживании в Отделении.

 2.3.8. Выполнение государственного задания.

 2.3.9. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и предоставление своевременной отчетности о работе Отделения.

 2.3.10. Проведение информационной и разъяснительной работы среди граждан по вопросам оказания социальной поддержки, в том числе через средства массовой информации, по месту жительства (сходы, собрания граждан).

 2.3.11. Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня специалистов Отделения по вопросам детской и подростковой реабилитации.

 2.3.12. Проведение мероприятий в рамках реализации Модели межведомственного взаимодействия при оказании ранней помощи детям с нарушениями развития или высоким риском возникновения нарушения развития и их родителям (законным представителям) в Ставропольском крае, разработанной в целях реализации Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 г. № 1839-р.

2.3.13. Выполнение работы по направлению несовершеннолетних получателей социальных услуг в государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Краевой реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Орленок».

3. Организация деятельности отделения

 3.1 Социальное обслуживание в Отделении основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижение чести и достоинства человека.

 3.2. Социальное обслуживание осуществляется на следующих принципах:

* равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
* адресность предоставления социальных услуг;
* приближенность Учреждения к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у Учреждения;
* сохранение пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде;
* добровольность;
* конфиденциальность.

 3.3. Получатели социальных услуг в обязательном порядке должны быть ознакомлены с «Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае», утвержденным Законом Ставропольского края от 09.12.2014 № 114-кз, «Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае», утвержденным постановление Правительства Ставропольского края от 29.12.2014 № 560-п, с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию освоих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, тарифах на эти услуги, и об их стоимости для получателей, приказами и распоряжениями директора Учреждения касающихся деятельности Отделения, а также с нормами и правилами поведения получателей социальных услуг при полустационарном обслуживании и в форме социального обслуживания на дому.

 3.4. Отделение предназначено для социального обслуживания детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания или в форме социального обслуживания на дому в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

 3.6. Основным направлением деятельности Отделения является предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания или в форме социального обслуживания на дому.

 3.7. Курс комплексной реабилитации ребенка в полустационарной и надомной формах социального обслуживания составляет от одного до трех месяцев не чаще двух раз в год и может включать следующие социальные услуги:

3.7.1. Социально-бытовые услуги:

* обеспечение проезда к месту обучения, лечения, получения консультации, реабилитации и досуга;
* обеспечение кратковременного присмотра за детьми, в том числе за детьми-инвалидами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе.

 3.7.2. Социально-медицинские услуги:

* Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);
* проведение оздоровительных мероприятий;
* проведение социально-медицинских мероприятий для инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на основании индивидуальных программ реабилитации или абилитации;
* проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

 3.7.3. Социально-психологические услуги:

* социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
* психологическая диагностика и обследование личности;
* психологическая коррекция;
* психопрофилактическая и психологическая работа, направленная на своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии личности.

 3.7.4. Социально-педагогические услуги:

* организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности;
* социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
* формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
* организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

 3.7.5. Социально-правовые услуги:

* оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно.

 3.7.6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг:

* обучение инвалидов, в том числе детей-инвалидов, пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
* проведение социально-реабилитационных, абилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
* обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.

 3.8. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания в Отделении является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений Учреждение.

3.9. Результатом принятия решения об оказании социальных услуг является заключение договора на оказание социальных услуг.

3.10. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг, составляемыми в порядке, установленном министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края и условиями договоров о предоставлении социальных услуг.

3.11. Решение о предоставлении социальных услуг принимается Учреждением на основании перечня документов, утвержденных приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 02.06.2015 г. № 179 «Об утверждении порядка признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг».

3.12. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании

договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы Учреждению.

 3.13. Существенными условиями договора о предоставлении социальной услуги являются положения, определенные индивидуальной программой.

 3.14. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении срочных социальных услуг, регламентируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Курс комплексной реабилитации ребенка в полустационарной и надомной формах социального обслуживания составляет от одного до трех месяцев не чаще двух раз в год.

 3.16. Социальные услуги в Отделении предоставляются получателям социальных услуг бесплатно.

 3.17. Получатели социальных услуг имеют право на:

* уважительное и гуманное отношение;
* получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
* выбор поставщика социальных услуг;
* отказ от предоставления социальных услуг;
* защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* участие в составлении индивидуальных программ;
* обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
* социальное сопровождение;
* конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Учреждения при оказании социальных услуг.

 3.18. Обязанности получателей социальных услуг:

* предоставлять в соответствие с нормативными правыми актами Российской Федерации, Ставропольского края сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
* своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

 3.19. Подтверждением предоставления социальных услуг является акт о предоставлении социальных услуг, содержащий сведения о получателе социальных услуг и Учреждении, видах предоставленных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления.

 3.20. Акт о предоставлении социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

 3.21. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг являются:

* заявление законного представителя получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в письменной или электронной форме;
* окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с договором и или индивидуальной программой;
* нарушение получателем социальных услуг или его законным представителем условий, предусмотренных договором;
* смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
* решение суда о признании получателя социальных услуг умершим или безвестно отсутствующим;
* осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
* при достижении получателя социальных услуг возраста 18 лет;
* в случае его перевода к иному поставщику социальных услуг (при переезде на другое место жительства) или иное учреждение системы профилактики безнадзорности и правонарушения несовершеннолетних;
* в связи с улучшением положения в семье и преодолением обстоятельств ухудшающих условия жизнедеятельности граждан.

 3.22. Решение о прекращении предоставления социальных услуг принимается Учреждением в течение 1 рабочего дня со дня наступления оснований, указанных в пункте 3.19 настоящего Положения.

Учреждение информирует получателя социальных услуг или его законного представителя о принятом решении о прекращении предоставления социальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня его принятия в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

3.23. Решение об отказе в полустационарном социальном обслуживании или досрочном снятии с обслуживания может быть обжаловано получателем социальных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.24. При оказании услуг сотрудники Отделения должны проявлять к получателям социальных услуг максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.

3.25. Заведующий Отделением и специалисты отделения осуществляют планирование работы ежемесячно, ежегодно, ведут статистический отчет и представляют отчеты о своей работе по формам и в сроки установленные администрацией Учреждения.

4. Обязанности Отделения

4.1. Обязанности Отделения при предоставлении социальных услуг:

* осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;
* соблюдать права человека и гражданина;
* соблюдать неприкосновенность личности, безопасность получателей социальных услуг;
* обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг или их законных представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых Учреждение осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
* обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
* предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров о предоставлении социальных услуг;
* предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, либо о возможности поучать их бесплатно;
* использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
* осуществлять социальное сопровождение в соответствии с Федеральным законом;
* предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении социальных услуг в Отделении;
* информировать получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
* обеспечивать получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;
* обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;
* исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

5. Права отделения

 5.1. В целях выполнения возложенных задач и функций на Отделение специалисты отделения имеют право:

* планировать свою деятельность и определять перспективы

развития исходя из спроса граждан на социальные услуги;

* запрашивать от получателей социальных услуг информацию и документы, необходимые для организации работы по решению их социальных проблем в соответствии с законодательством;
* готовить проекты запросов на получение сведений от организаций и учреждений независимо от их организационно – правовых форм и ведомственной подчиненности, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения;
* привлекать для реализации своей деятельности граждан и юридических лиц;
* участвовать в подготовке и разработке проектов, вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию нормативно-правовых документов и улучшению качества предоставляемых услуг.

6. Делопроизводство

 6.1. На каждого получателя социальных услуг, обслуживаемого в Отделении, заводится личное дело, в котором хранятся: заявление; копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка достигшего возраста 14 лет; копия паспорта или иного документа законного представителя; копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя; копия справки МСЭ ребенка-инвалида; копия индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида; договор о предоставлении услуг в Отделении и иные документы в зависимости от категории ребенка, согласно приказа Министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 02.06.2015г. № 179.

7. Ответственность.

 7.1. За несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг, взимание платы за оказываемые социальные услуги или немотивированный отказ в их предоставлении работники Отделения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 7.2. За разглашение сведений личного характера, ставших известными при оказании социальных услуг. Работники, виновные в разглашении профессиональной тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 7.3. Всю полноту ответственности за организацию работы Отделения и выполнение возложенных настоящим Положением целей, задач и функций несёт заведующий Отделением.

 7.4. Степень ответственности работников Отделения определяется их должностными инструкциями.

Согласовано:

Заместитель директора: Ж. А. Федосова