Приложение 6

к приказу директора

ГБУСО «Буденновский КЦСОН»

от 03 марта 2020 г . № 237-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделении срочного социального обслуживания государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Буденновский комплексный центр социального обслуживания населения»

**1. Общие положения**

1. Отделение срочного социального обслуживания государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Буденновский комплексный центр социального обслуживания населения», (далее - Отделение, Учреждение), является структурным подразделением Учреждения.
2. Отделение создано для предоставления срочных социальных услуг гражданам, признанных нуждающимися в социальном обслуживании вследствие существования следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

* полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
* наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
* наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической и алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
* отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
* отсутствие работы и средств к существованию;
* наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами Ставропольского края признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

1. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября\* 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлением Правительства Ставропольского края от 05.12.2014 № 476-п «Об организации межведомственного взаимодействия органов государственной власти Ставропольского края в связи с реализацией полномочий Ставропольского края в сфере социального обслуживания», постановлением Правительства Ставропольского края от 29.12.2014 № 560-п «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае», приказами и указаниями Министерства труда и социального развития Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края, министерства имущественных отношений Ставропольского края, министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края, Уставом Учреждения, Положением об Учреждении и настоящим Положением.
2. Отделение создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края.
3. Отделение в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.
4. Должностным лицом, осуществляющим текущее руководство деятельностью Отделения, является заведующий Отделением, назначаемый и в своей деятельности подотчетный директору Учреждения.
5. Пределы компетенции заведующего отделением определяются должностной инструкцией, Уставом учреждения и настоящим Положением.
6. Штатное расписание Отделения утверждается директором Учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда, по согласованию с министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края.
7. Работники Отделения подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения, утвержденным директором Учреждения.
8. В ведении Отделения находятся: пункт проката технических средств реабилитации, службы: «Мобильная бригада», «Поезд милосердия», «Магазин на колесах», «Социальный экспресс», «мобильный офис».
9. Отделение размещается в специально предназначенном помещении, доступном для инвалидов. Помещение должно быть обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, соответствовать противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда, оснащено телефонной связью.
10. Каждый специалист Отделения в соответствии с квалификационными требованиями предъявляемыми к его специальности, должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.
11. Работники Отделения должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.
12. Деятельность Отделения организуется в соответствии с государственным заданием и перспективными календарными планами работы.
13. При оказании услуг персонал Отделения должен проявлять к получателям социальных услуг максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.
14. Заведующий отделением, специалисты, социальные работники ведут служебную документацию, представляют отчеты о своей работе по формам и в сроки, установленные директором Учреждения.
15. Деятельность Отделения строится на сотрудничестве с государственными и муниципальными организациями (здравоохранения, образования, миграционной службы и т.д.), с общественными (комитет общества Красного Креста, ветеранские организации, общества инвалидов и т.д.), религиозными организациями и объединениями, а также отдельными гражданами.

**2. Цель, задачи и функции отделения**

1. Основные цели Отделения:
2. Оказание срочных социальных услуг гражданам, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;
3. Качественное предоставление социальных услуг, заключающееся в полном и своевременном удовлетворении нужд и потребностей получателей социальных услуг.
   1. Основными задачами отделения являются:

* выявление и учет граждан нуждающихся в срочных социальных услугах;
* принятие безотлагательных мер, направленных на временное поддержание жизнедеятельности граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке путем предоставления различных видов помощи;
* привлечение внебюджетных средств;
* совершенствование форм и методов работы по социальному обслуживанию граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;
* определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления гражданам, нуждающихся в срочных социальных услугах;
* обеспечение необходимой информацией и консультирование обратившихся граждан;
* соблюдение основных требований к качеству, порядку и условиям предоставления социальных услуг срочного характера получателям социальных услуг Отделения;
* осуществление приема граждан по вопросам срочного социального обслуживания и оказания им необходимой помощи и услуг.
* привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания срочной социальной помощи получателям социальных услуг Отделения;
* внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости граждан в срочных социальных услугах и местных социально-экономических ус­ловий.

2.3. Основные функции отделения:

* формирование, ведение, корректировка регистра получателей социальных услуг в автоматизированном комплексе «Учет клиентов центра социального обслуживания»;
* выполнение государственного задания;
* обследование материально-бытовых условий проживания граждан с целью выявления нуждаемости в социальных услугах срочного характера;
* определение видов и объемов помощи необходимой для предоставления гражданам, нуждающимся в социальной поддержке помощи разового характера;
* ведение банка данных, при необходимости личных дел получателей социальных услуг, нуждающихся в социальной поддержке;
* подготовка материалов к заседанию комиссии по приему, учету и использованию благотворительной помощи;
* проведение выездных мероприятий «Поезда Милосердия», «Мобильной бригады», « Социального экспресса», « Мобильного офиса», « Мобильного магазина».
* предоставление срочных социальных услуг осуществляется бесплатно:
* обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
* обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
* содействие в получении временного жилого помещения;
* содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
* содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
* оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия.
* приобретение за счет средств получателя социальных услуг и срочная доставка продуктов питания, лекарственных средств и изделий медицинского назначения
* предоставление социальных услуг экстренного характера на разовой основе, в том числе с выездом на дом к получателю социальных услуг;
* обеспечение доставки лиц старше 65 лет , проживающих в сельской местности, в медицинские организации Ставропольского края для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний;
* оказание услуг инвалидам по слуху по переводу русского жестового языка ;
* содействие в сборе и оформлении документов для обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации, не входящими в федеральный перечень рнабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду;
* доставка на дом технических средств реабилитации, входящих в региональный перечень технических средств реабилитации, не входящих в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду;
* содействие в организации отдыха и оздоровления детей;
* содействие в сборе и оформлении документов на получение обслуживания в стационарной форме социального обслуживания;
* содействие в проведении медико-социальной экспертизы в рамках системы долговременного ухода.
* прокат технических средств реабилитаци;,
* осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и предоставления своевременной отчетности;
* осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня специалистов Отделения;
* совершенствование форм и методов социального обслуживания граждан признанных нуждающимися в срочном социальном обслуживании;
* внедрение в практику работы отделения инновационных форм социального обслуживания граждан, нуждающихся в срочном социальном обслуживании;
* проведение информационной и разъяснительной работы среди населения по вопросам оказания срочного социального обслуживания гражданам, в том числе через средства массовой информации, по месту жительства (сходы, собрания граждан).
* распределение среди нуждающихся граждан товаров, поступающих по линии гуманитарной помощи.
* обеспечение необходимой информацией и проведение консультаций по вопросам предоставления мер социальной поддержки малообеспеченного населения и льготных категорий граждан.
* сбор необходимых документов для оказания материальной помощи.
* организация работы по выделению оздоровительных путевок для детей работающего населения и детей находящихся в трудной жизненной ситуации;
* организация дополнительных платных услуг.

**3. Организация деятельности отделения**

1. Социальное обслуживание в Отделении основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускается унижение чести и достоинства человека.
2. Социальное обслуживание осуществляется также на следующих принципах:

* равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию Вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
* адресность предоставления социальных услуг;
* сохранение пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде;
* добровольность;
* конфиденциальности.

1. Получатели социальных услуг в обязательном порядке должны быть ознакомлены с «Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае», утвержденным Законом Ставропольского края от 09.12.2014 № 114-кз, «Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае», утвержденным постановление Правительства Ставропольского края от 29.12.2014 № 560-п, приказами и распоряжениями директора Учреждения касающихся деятельности Отделения, а также с нормами и правилами поведения получателей социальных услуг.
2. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.
3. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

3.6. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе социальных услуг и Учреждении, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления.

1. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.
2. Получатели социальных услуг имеют право на:

* уважительное и гуманное отношение;
* получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
* выбор поставщика социальных услуг;
* отказ от предоставления социальных услуг;
* защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации
* участие в составлении индивидуальных программ;
* обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
* конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Учреждения при оказании социальных услуг.

1. Обязанности получателей социальных услуг:

* предоставлять в соответствие с нормативными правыми актами Российской Федерации, Ставропольского края сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
* своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
* соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

1. Учреждение вправе предоставлять получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.
2. При оказании услуг сотрудники Отделения должны проявлять к получателям социальных услуг максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.
3. Заведующий Отделением и специалисты отделения осуществляют планирование работы ежемесячно, ежеквартально, ежегодно, ведут статистический отчет и представляют отчеты о своей работе по формам и в сроки установленные администрацией Учреждения.

**4. Обязанности отделения**

4.1. Обязанности Учреждения при предоставлении срочных социальных услуг обязаны:

* осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;
* соблюдать права человека и гражданина;
* соблюдать неприкосновенность личности, безопасность получателей социальных услуг;
* обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг или их законных представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых Учреждение осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
* обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
* предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров о предоставлении социальных услуг;
* предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, либо о возможности поучать их бесплатно;
* использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
* предоставлять министерству труда и социальной защиты населения Ставропольского края информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;
* осуществлять социальное сопровождение в соответствии с Федеральным законом;
* предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении социальных услуг в Отделении;
* информировать получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
* обеспечивать получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;
* предоставлять получателям социальных услуг срочные социальные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

**5. Права отделения**

5.1. В целях выполнения возложенных задач и функций на Отделение специалисты Отделения имеют право:

* Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса граждан на социальные услуги.
* Запрашивать от получателей социальных услуг информацию и документы, необходимые для организации работы для решения их социальных проблем в соответствии с законодательством.
* Готовить проекты запросов на получение сведений от организаций и учреждений независимо от их организационно - правовых форм и ведомственной подчиненности, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения.
* Привлекать для реализации своей деятельности граждан и юридических лиц.
* Участвовать в подготовке и разработке проектов, вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию нормативно — правовых документов и улучшению качества предоставляемых услуг.
* Отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении срочных социальных услуг заключенного с получателем социальных услуг или законным представителем, а так же в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

**6. Ответственность**

Отделение несет ответственность:

* 1. За несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг, взимание их оплаты в соответствии с законодательством или мотивированном отказе в их предоставлении.
  2. За разглашение сведений личного характера, ставших известными при оказании социальных услуг, составляют профессиональную тайну. Работники, виновные в разглашении профессиональной тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  3. 6.3. Всю полноту ответственности за организацию -работы Отделения и выполнение возложенных настоящим задач и функций несёт заведующий Отделением.

6 4 Степень ответственности работников Отделения определяется; их должностными инструкциями.

Согласовано:

Заместитель директора Ж.А. Федосова

Юрисконсульт М.Н.Гринько