Приложение 5

к приказу директора

ГБУСО «Буденновский КЦСОН»

От « 03» марта 2020г. № 237-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о социально-оздоровительном отделении государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Буденновский комплексный центр

социального обслуживания населения»

1. Общие положения
2. Настоящее положение регулирует деятельность социально - оздоровительного отделения государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Буденновский комплексный центр социального обслуживания населения».
3. Социально - оздоровительное отделение (далее - Отделение) является структурным подразделением, функционирующим в полустационарной форме социального обслуживания государственного бюджетного учреждения «Буденновский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее поставщик социальных услуг, Учреждение).
4. Отделение предназначено для граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края (далее - получатели социальных услуг).

Получатели социальных услуг Отделения, признанные нуждающимся в социальном обслуживании вследствие существования следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

* полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
* наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами Ставропольского края признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.
  1. Отделение осуществляет сою деятельность в соответствии с Конституцией Российсской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания Граждан в Российской Федерации», Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», постановлением Правительства Ставропольского края от 05.12.2014 № 476-и «Об организаций межведомственного взаимодействия органов государственной власти Ставропольского края в связи с реализацией полномочий Ставропольского края в сфере социального обслуживания», постановлением Правительства Ставропольского края от 29.12.2014 № 560-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае», Законом Ставропольского края от 09.12.2014 № 114-кз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг Ставропольского края» , постановлением Правительства Ставропольского края от 05 ноября 2014 г. № 431-п «Об утверждений размеров платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федераций приказами и указаниями Министерства труда и социального развития Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Ставропольского края, нормативными правовыми

актами Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края, министерства имущественных отношений Ставропольского края, министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края Уставом Учреждения, Положением об Учреждении и настоящим Положением.

1.5. Отделение создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

1.6. Отделение в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

1.7. Должностным лицом, осуществляющим текущее руководство деятельностью Отделения, является заведующий Отделением, назначаемый и в своей деятельности подотчетный директору Учреждения.

1.8. Пределы компетенции заведующего Отделением определяются должностной инструкцией, Уставом учреждения и настоящим Положением.

* 1. Штатное расписание Отделения утверждается - директором Учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда, по согласованию с министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

1.10. Работники Отделения подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

1.11. Отделение размещается в специально предназначеном помещении, доступном для инвалидов и других лиц с учетом ограничений жизнедеятельности. Помещение должно быть обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, соответствовать противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда, оснащено телефонной связью.

1.12. Отделение оснащено специальным оборудованием, аппаратурой и приборами, необходимыми для полного и качественного оказания основных видов социальных услуг.

1. Для предоставления социально - оздоровительных и медицинские услуг, организации отдыха, проведения профилактических мероприятий в Отделении имеются: физиотерапевтический и массажный кабинеты, тренажеры, медицинский кабинет, сенсорная комната, зал для занятий группы дневного пребывания.
2. При наличии условий, в Отделении могут дополнительно открываться лечебно-диагностические кабинеты, оснащенные соответствующей аппаратурой и оборудованием.
3. Медицинские услуги в Отделении оказываются в соответствии с лицензией на право предоставления медицинской деятельности.
4. Работники Отделения обеспечиваются специальной одеждой; обувью, оборудованием и инвентарем.
5. Осуществление противоэпидемических и санитарно гигиенических мероприятий в Отделении производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.
6. Каждый специалист Отделения в соответствии с квалификационными требованиями предъявляемыми к его специальности; должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.
7. Работники Отделения должны обладать высокими моральными и морально - этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.
8. Деятельность Отделения организуется в соответствии с государственным заданием и перспективными календарными планами работы (месяц, квартал, год).
9. При оказании услуг персонал Отделения должен проявлять к получателям социальных услуг максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.
10. Заведующий отделением, специалисты, ведут служебную документацию, представляют отчеты о своей работе по формам и в сроки, установленные директором Учреждения.
11. Контроль качества предоставляемых Отделением социально- оздоровительных услуг осуществляется в соответствии с утвержденной в учреждении системой контроля качества социальных услуг.
12. Контроль состояния санитарно – эпидемиологического режима Отделения осуществляется органами по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
13. Контроль соблюдения требований к оказанию медицинской помощи осуществляется в соответствии с Программой производственного контроля и Положением о внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности, утвержденными приказом директора Учреждения.

1.26. Деятельность Отделения строится на сотрудничестве с государственными и муниципальными организациями (здравоохранения, образования, миграционной службы и т.д.), с общественными (комитет общества Красного Креста, ветеранские организации, общества инвалидов и т.д.), религиозными организациями и объединениями, а также отдельными гражданами.

1. Цель, задачи и функции отделения

2.1. Основные цели Отделения:

1. Улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.
2. Качественное предоставление необходимого комплексна социальных услуг, заключающееся в полном и своевременном удовлетворении нужд и потребностей получателей социальных услуг.
   1. Основные задачи Отделения:

2.2.1. Социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

* 1. Основные функции отделения:
     1. Выявление и учет граждан нуждающихся в полустационарном социальном обслуживании.
     2. Предоставление получателям социальных услуг, с учетом их индивидуальных потребностей, состоящим на обслуживании в Отделении, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-психологических, социально-правовых, предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, срочных социальных услуг.
     3. Организация работы с получателями социальных услуг по направлениям: в группе дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, имеющих когнитивные расстройства; в оздоровительных группах ; сопровождаемое проживание инвалидов.
     4. Разработка, реализация и координация выполнения индивидуальных программ предоставления социальных услуг.
     5. Формирование, ведение, корректировка регистра получателей, социальных услуг в автоматизированном комплексе «Учет клиентов центра социального обслуживания».

2.3.5. Выполнение государственного задания.

2.3.6. Привлечение юридических и физических лиц независимо от их правового статуса и формы собственности к решению вопросов оказания Социальной поддержки получателям социальных услуг, состоящим на обслуживании в Отделении, укрепления материально-технического состояния Отделения, Учреждения.

2.3.7. Совершенствование и внедрение в практику работы инновационных технологий социального обслуживания.

* + - 1. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки анализа и предоставление своевременной отчетности о работе Отделения.
      2. Проведение информационной и разъяснительной работы среди населения по вопросам социального обслуживания в Отделении, в том числе через средства массовой информации, по месту жительства (сходы, собрания граждан) .
      3. Осуществление мероприятий но повышению профессионального уровня специалистов Отделения.

1. Организация деятельности отделения
   * + - 1. Социальное обслуживание в Отделении основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности носит гуманный характер и не допускается унижение чести и достоинства человека.
         2. Социальное обслуживание осуществляется на следующих принципах:

* равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
* адресность предоставления социальных услуг;
* сохранение пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде;
* добровольность;
* конфиденциальности.
  + - * 1. Получатели социальных услуг в обязательном порядке должны быть ознакомлены с «Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае», утвержденным законом Ставропольского края от 09.12.2014 №114-кз, «Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае», утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 29.12.2014 № 560-п, с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, тарифах на эти услуги, и об их стоимости для получателей, приказами и распоряжениями директора Учреждения касающихся деятельности Отделения, а также с нормами и правилами поведения получателей социальных услуг при полустационарном обслуживании.
        2. Отделение предназначено для социального обслуживания получателей социальных услуг, сохранивших способность к самообслуживанию и активному передвижению, и признанных нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Продолжительность социального обслуживания устанавливается курсом на основании Индивидуальной программы.

* + - * 1. Полустационарное обслуживание предусматривает предоставление необходимого получателям социальных услуг комплекса социальных услуг, в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальны услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

Основным направлением деятельности Отделения является, предоставление социальных услуг:

3.6.1. социально-бытовые услуги:

* + - * 1. предоставление горячего питания (завтрак, обед и (или) полдник) в группах дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих деменцией, в рамках системы долговременного ухода;
        2. сопровождение на прогулку лиц, имеющих имеющих ограничения к передвижению, а так же требующих постоянного наблюдения;
        3. предоставление транспортных услуг в рамках системы долговременного ухода;
        4. организация посещения театров, выставок, экскурсий, концертов художественной самодеятельности, спортивных мероприятий ( межведомственное взаимодействие с организациями культуры) в рамках системы долговременного ухода.

3.6.2. социально-медицинские услуги:

* + - * 1. выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);
        2. проведение оздоровительных мероприятий;
        3. систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;
        4. консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);
        5. проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
        6. оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи, вызов врача на дом;
        7. проведение социально-медицинских мероприятий для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации.

3.6.3. социально-психологические услуги:

* + - * 1. социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
        2. психологические тренинги;
        3. психологическая диагностика и обследование личности;
        4. психологическая коррекция;
        5. проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения.

3.6.4. социально-педагогические услуги:

* + - * 1. формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
        2. организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);
        3. сопровождение и содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий в рамках системы долговременного ухода.

3.6.4. социально-трудовые услуги:

* + - * 1. проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

3.6.5. социально-правовые услуги:

* + - * 1. оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
        2. оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;

3.6.6. услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг:

* + - * 1. проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
        2. оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;
        3. обучение получателя социальных услуг уходу за собой в рамках системы долговременного ухода.

1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания в Отделении является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений Учреждение.
2. Результатом принятия решения об оказании социальных услуг является заключение договора на оказание социальных услуг.
3. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг, составляемыми в порядке, установленном министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края и условиями договоров о предоставлении социальных услуг.
4. Решение о предоставлении социальных услуг, за исключением срочных социальных услуг, принимается Учреждением на основании следующих документов:

* заявление о предоставлении социальных услуг поставщиком социальных услуг;
* документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг или его законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя);
* документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя);
* удостоверение или иной документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;
* индивидуальная программа;
* документы, свидетельствующие о том, что получатель социальных услуг является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных ситуаций межнациональных (межэтнических) конфликтов;
* документы о составе семьи получателя социальных услуг (при ее наличии), доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при ее наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения размера платы за предоставление социальных услуг.

1. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы Учреждению.
2. Существенными условиями договора о предоставлении социальной услуги являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.
3. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении срочных социальных услуг, регламентируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Социальные услуги могут быть оказаны гражданам бесплатно, а также за плату или частичную оплату.
5. Решение об условиях оказания социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату принимается поставщиком социальных услуг, на основании представляемых получателем социальных услуг или его законным представителем документов, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Положения, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Ставропольском крае, а также тарифов на социальные услуги.
6. Социальные услуги предоставляются бесплатно следующим категориям получателей социальных услуг:

* участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;
* лицам пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
* получателям социальных услуг, если на дату обращения за получением социальной услуги их среднедушевой доход ниже предельной величины или равен величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Ставропольского края,

1. Социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату; если на дату обращения за получением социальной услуги среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную законом Ставропольского края.

3.18. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 05 ноября 2014г. № 431-п «Об утверждении размеров платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания».

3.19. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

3.20. Получатели социальных услуг имеют право на:

* уважительное и гуманное отношение;
* получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и

обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

* выбор поставщика социальных услуг;
* отказ от предоставления социальных услуг;
* защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации
* участие в составлении индивидуальных программ­. обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
* социальное сопровождение;
* конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Учреждения при оказании социальных услуг.

1. Обязанности получателей социальных услуг:

* предоставлять в соответствие с нормативными правыми, актами Российской Федерации, Ставропольского края сведения и документы необходимые для предоставления социальных услуг;
* своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг,
* соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг заключенного с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

1. Подтверждением предоставления социальных услуг является акт о предоставлении социальных услуг, содержащий сведения о получателе социальных услуг и Учреждении, видах предоставленных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления.
2. Акт о предоставлении социальных услуг подтверждается подписью их получателя.
3. Учреждение вправе предоставлять получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг являются:

1. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг являются:

* письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;|
* окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с договором и (или) индивидуальной программой;
* нарушение получателем социальных услуг или его законные представителем условий, предусмотренных договором;
* смерть получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
* решение суда о признании получателя социальных услуг умершим или безвестно отсутствующим;
* осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказание

в виде лишения свободы.

1. Решение о прекращении предоставления социальных услу: принимается Учреждением в течение 1 рабочего дня со дня наступления: Оснований, указанных в пункте 3.25 настоящего Положения.

Учреждение информирует получателя социальных услуг или его законного представителя о принятом решении о прекращения предоставления социальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня его принятия в форме электронного документа по адресу электронной почты: указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу указанному в заявлении.

1. Решение об отказе в полустационарном социальном обслуживании или досрочном снятии с обслуживания может быть обжаловано получателе: социальных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2. При оказании услуг сотрудники Отделения должны проявлять получателям социальных услуг максимальную чуткость, вежливость, ввнимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать и

физическое и психическое состояние.

3.29. Заведующий Отделением и специалисты отделения осуществляя планирование работы ежемесячно, ежеквартально, ежегодно, ведут статистический отчет и представляют отчеты о своей работе но формам и сроки установленные администрацией Учреждения

4. Обязанности Отделения

4.1. Обязанности Отделения при предоставлении социальных услуг, осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

* соблюдать права человека и гражданина;
* соблюдать неприкосновенность личности, безопасность получателелей социальных услуг;
* обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг или законных представителей с правоустанавливающими документами, основании которых Учреждение осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
* обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
* предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров о предоставлении социальных услуг;
* предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, либо о возможности поучать их бесплатно;
* использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федераций о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
* предоставлять министерству труда и социальной защиты населения Ставропольского края информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

осуществлять социальное сопровождение в соответствии с Федеральным законом;

* осуществлять социальное сопровождение в соответствии с Федеральным законом;
* предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении социальных услуг в Отделении;
* информировать получателей социальных услуг о правилах: пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
* обеспечивать получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;
* обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико- социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;
* предоставлять получателям социальных услуг срочные социальные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;
* исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

5. Права отделения

5.1. В целях выполнения возложенных задач и функций на Отделение специалисты Отделения имеют право:

* планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса граждан на социальные услуги;
* запрашивать от получателей социальных услуг информацию документы, необходимые для организации работы для решения социальных проблем в соответствии с законодательством;
* готовить проекты запросов на получение сведений от организации и учреждений независимо от их организационно - правовых форм ведомственной подчиненности, необходимые для решения вопросов входящих в компетенцию отделения;
* привлекать для реализации своей деятельности граждан юридических лиц;
* участвовать в подготовке и разработке проектов, вносить установленном порядке предложения по совершенствованию нормативно правовых документов и улучшению качества предоставляемых услуг;

отказать в предоставлении социальной услуги полулучателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг заключенного с получателем социальных услуг или законным представителем, а так же в случае, предусмотренном частью статьи 18 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

6. Делопроизводство:

6.1. На каждого получателя социальных услуг, обслуживаемого Отделении, заводится личное дело, в котором хранятся: заявление, договор предоставлении социальных услуг в Отделении, справка о составе семьи (при ее наличии), справка о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи, копии документов, дающие право на льготы при оплате за социальна услуги и др.

7. Ответственность:

Отделение несет ответственность:

1. За несвоевременное рассмотрение документов, связанных предоставлением социальных услуг, взимание их оплаты в соответствии законодательством или мотивированном отказе в их предоставлении.
2. За разглашение сведений личного характера, ставших известными при оказании социальных услуг, составляют профессиональную тайну. Работники, виновные в разглашении профессиональной тайны, несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Всю полноту ответственности за организацию работы Отделения выполнение возложенных настоящим Положением целей, задач и функций несёт заведующий Отделением.

7.4. Степень ответственности работников Отделения определяется их должностными инструкциями.

Согласовано:

Заместитель директора Ж.А. Федосова

Юрисконсульт М.Н.Гринько