

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
Приказом директора ГБУСО
«Будённовский комплексный центр
социального обслуживания населения»
от « 12 » января 2015г. № 27-п

ПОЛОЖЕНИЕ о «Мобильной социальной службе»

1. Общие положения

1.1. «Мобильная социальная служба» (далее – Мобильная служба) создается при отделении срочного социального обслуживания ГБУСО «Буденновский комплексный центр социального обслуживания населения».

1.2. В своей деятельности работники Мобильной службы руководствуются действующим законодательством РФ, приказами и инструкциями министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края, приказами и распоряжениями директора Центра, положением об отделении, Уставом ГБУСО «Буденновский КЦСОН», настоящим положением.

1.3. Для организации работы службы могут привлекаться средства от благотворительных организаций, предприятий, учреждений, отдельных граждан.

1.4. Ведение оперативного учета деятельности Мобильной службы, и статистической отчетности осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания.

1.5. Доходы от деятельности Мобильной службы используются на возмещение материальных затрат, заработную плату работников, развитие материально-технической базы ГБУСО «Буденновский КЦСОН», уплату налогов, другие платежи в бюджет.

2. Цель, задачи и функции

2.1. Основной целью создания Мобильной службы является организация мобильного доступа для предоставления социальных услуг нуждающимся гражданам.

2.2. Мобильная служба предназначена для оказания помощи лицам, нуждающимся в социальной поддержке: пожилым людям и инвалидам, проживающим в отдаленных сельских поселениях со слаборазвитой социально-бытовой и транспортной инфраструктурой, а также лицам, не имеющим возможности в силу состояния здоровья, либо других обстоятельств самостоятельно обратиться в Центр по месту его нахождения.

2.3. Главной задачей в деятельности Мобильной службы является оказание нуждающимся экстренной социальной помощи на заявительной основе, посредством выезда специалистов на адрес клиента.

2.4. Основные виды деятельности мобильной службы:

2.1.1. Оказание срочных социальных услуг гражданам, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;

2.1.2. Качественное предоставление социальных услуг, заключающееся в полном и своевременном удовлетворении нужд и потребностей получателей социальных услуг.

2.2. Основными задачами отделения являются:

- выявление и учет граждан нуждающихся в срочных социальных услугах;
- принятие безотлагательных мер, направленных на временное поддержание жизнедеятельности граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке путем предоставления различных видов помощи;
- привлечение внебюджетных средств;
- совершенствование форм и методов работы по социальному обслуживанию граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;
- определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления гражданам, нуждающихся в срочных социальных услугах;
- обеспечение необходимой информацией и консультирование обратившихся граждан;
- соблюдение основных требований к качеству, порядку и условиям предоставления социальных услуг срочного характера получателям социальных услуг Отделения;
- осуществление приема граждан по вопросам срочного социального обслуживания и оказания им необходимой помощи и услуг.
- привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания срочной социальной помощи получателям социальных услуг Отделения;
- внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости граждан в срочных социальных услугах и местных социально-экономических условий.
- обследование материально-бытовых условий проживания граждан с целью выявления нуждаемости в социальных услугах срочного характера;
- определение видов и объемов помощи необходимой для предоставления гражданам, нуждающимся в социальной поддержке помощи разового характера;
- подготовка материалов к заседанию комиссии по приему, учету и использованию благотворительной помощи, проведение выездных мероприятий «Мобильной бригады»;
- предоставление срочных социальных услуг осуществляется бесплатно;

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении временного жилого помещения;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия.
- иные срочные социальные услуги.
- осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и предоставления своевременной отчетности о проведенном мероприятии;
- проведение информационной и разъяснительной работы среди населения по вопросам оказания срочного социального обслуживания гражданам, в том числе через средства массовой информации, по месту жительства.
- распределение среди нуждающихся граждан товаров, поступающих по линии гуманитарной помощи.
- обеспечение необходимой информацией и проведение консультаций по вопросам предоставления мер социальной поддержки малообеспеченного населения и льготных категорий граждан.
- сбор необходимых документов для оказания материальной помощи.
- организация работы по выделению оздоровительных путевок для детей находящихся в трудной жизненной ситуации;

3. Порядок и условия предоставления социальных услуг Мобильной службой

3.1. Мобильная служба осуществляет выезды с использованием автотранспорта, состоящего на балансе в Центре

3.2. Сбор заявок на выезды по адресам клиентов осуществляют заведующие надомными отделениями.

3.3. Прием и регистрация заказов осуществляется на заявительной основе, как в письменной, так и в устной форме.

4. Руководство Мобильной службой

4.1. Руководство Мобильной службой осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания.

4.2. Ответственность за предоставление заказов несут заведующие надомных отделений.

4.3. Контроль за организацией работы Мобильной службы осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания.