



Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края

П Р И К А З

16 марта 2020 г.

г.Ставрополь

№ 71

Об утверждении Порядка проведения организациями социального обслуживания Ставропольского края оценки зависимости от посторонней помощи при определении нуждаемости в социальных услугах у граждан, полностью или частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности

В целях реализации постановления Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2014 г. № 560-п «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения организациями социального обслуживания Ставропольского края оценки зависимости от посторонней помощи при определении нуждаемости в социальных услугах у граждан, полностью или частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

2. Директорам государственных бюджетных учреждений социального обслуживания – центров социального обслуживания населения Ставропольского края при организации работы при проведении оценки зависимости от посторонней помощи при определении нуждаемости в социальных услугах у граждан, полностью или частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности руководствоваться Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя министра Немцеву Е.В.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'И.И. Ульянченко', written in a cursive style.

И.И.Ульянченко

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда
и социальной защиты
населения
Ставропольского края

от 16 марта 2020 г. № 71

ПОРЯДОК

проведения организациями социального обслуживания Ставропольского края оценки зависимости от посторонней помощи при определении нуждаемости в социальных услугах у граждан, полностью или частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности

I. Общие положения

1. Порядок проведения организациями социального обслуживания Ставропольского края оценки зависимости от посторонней помощи при определении нуждаемости в социальных услугах у граждан, полностью или частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности определяет механизм проведения оценки зависимости от посторонней помощи при определении нуждаемости в социальных услугах и составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия и термины:

типизация – процесс оценки зависимости от посторонней помощи граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг, и последующее определение группы ухода;

оценка зависимости от посторонней помощи – процедура определения дефицитов самообслуживания лица, подлежащего типизации, посредством проведения интервью с использованием бланка оценки зависимости от посторонней помощи;

бланк оценки зависимости от посторонней помощи – оценочный бланк, в который вносятся сведения о дефицитах самообслуживания лица, подлежащего типизации, и иная информация о зависимости указанного лица от посторонней помощи;

организации социального обслуживания – государственные организации социального обслуживания Ставропольского края;

пилотные организации социального обслуживания – государственные организации социального обслуживания Ставропольского края, участвующие в реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, проживающими на территории Ставропольского края;

типизатор – специалист организации социального обслуживания, прошедший обучение процессам осуществления типизации;

ИППСУ – индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

индивидуальный план ухода – документ, определяющий цели ухода и содержащий информацию о физическом и психологическом состоянии, дефицитах самообслуживания и индивидуальных ресурсах получателя социальных услуг, информацию о видах работ, индивидуально подобранных для получателя социальных услуг, а также информацию о социальных услугах, предусмотренных ИППСУ;

законные представители – граждане, которые выступают в защиту прав и законных интересов недееспособных или ограниченно дееспособных граждан.

3. В организациях социального обслуживания оценке зависимости от посторонней помощи подлежат:

граждане, нуждающиеся (потенциально нуждающиеся) в предоставлении социальных услуг, информация о нуждаемости (потенциальной нуждаемости) в предоставлении социальных услуг которых получена организациями социального обслуживания от медицинских организаций Ставропольского края, органов труда и социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов Ставропольского края, отделений Пенсионного фонда России по Ставропольскому краю, органов внутренних дел, общественных организаций (далее – граждане, нуждающиеся (потенциально нуждающиеся) в предоставлении социальных услуг);

граждане, в отношении которых рассматривается вопрос о предоставлении социального обслуживания.

4. В пилотных организациях социального обслуживания помимо категорий граждан, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, оценке зависимости от посторонней помощи подлежат получатели социальных услуг.

5. Оценка зависимости от посторонней помощи проводится типизаторами. Оптимальное количество типизаторов для проведения оценки зависимости от посторонней помощи одного гражданина – 2 человека. Дата и время проведения оценки зависимости от посторонней помощи предварительно согласовываются типизатором с гражданами, нуждающимися (потенциально нуждающимися) в предоставлении социальных услуг, получателями социальных услуг или их законными представителями.

6. При проведении оценки зависимости от посторонней помощи используются бланки оценки зависимости от посторонней помощи согласно формам, утвержденным приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 06 мая 2019 г. № 124 «О некоторых вопросах реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, проживающими на территории Ставропольского края» (далее соответственно – бланки оценки зависимости от посторонней помощи, приказ № 124).

7. При проведении оценки зависимости от посторонней помощи в бланке оценки зависимости от посторонней помощи отмечаются пункты, соответствующие ответам гражданина, нуждающегося (потенциально нуждающегося) в предоставлении социальных услуг, гражданина, в отношении которого рассматривается вопрос о предоставлении социального обслуживания, или получателя социальных услуг на вопросы, задаваемые типизаторами, а также личным наблюдениям типизаторов.

8. По результатам оценки зависимости от посторонней помощи типизатором определяется группа ухода в соответствии с таблицей распределения граждан на группы по результатам оценки зависимости от посторонней помощи, утвержденной приказом № 124.

9. По результатам типизации специалистом организации социального обслуживания или пилотной организации социального обслуживания составляется или пересматривается ИППСУ в соответствии со статьей 16 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

ИППСУ включает в себя социальные услуги, предоставляемые организациями социального обслуживания или пилотными организациями социального обслуживания по результатам проведенной типизации с учетом выявленных дефицитов в самообслуживании.

Пересмотр ИППСУ осуществляется в случае, если в действующей ИППСУ получателя социальных услуг выявлены избыточные социальные услуги, не соответствующие группе ухода, к которой отнесен получатель социальных услуг по результатам типизации, а также в случае, если изменена группа ухода.

10. В случае если по результатам оценки зависимости от посторонней помощи, проведенной пилотной организацией социального обслуживания, у получателя социальных услуг выявлены дефициты самообслуживания, после составления или пересмотра ИППСУ в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, специалистом пилотной организации социального обслуживания совместно с получателем социальных услуг и (или) его законным представителем составляется индивидуальный план ухода по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставрополь-

ского края от 28 июня 2019 г. № 216 «Об утверждении формы индивидуального плана ухода» (далее – индивидуальный план ухода). Срок действия индивидуального плана ухода определяется в зависимости от возможностей достижения целей ухода, но не может превышать срок действия ИППСУ.

В случае пересмотра ИППСУ пилотной организацией социального обслуживания осуществляется пересмотр индивидуального плана ухода.

11. При реализации индивидуальных планов ухода специалистами пилотных организаций социального обслуживания осуществляется ведение истории ухода за получателем социальных услуг в системе долговременного ухода (далее – история ухода) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Разделы «Информационно-титульный лист», «Биографические сведения» истории ухода являются обязательными для заполнения. Иные разделы истории ухода заполняются при наличии в индивидуальном плане ухода соответствующих услуг, индивидуально подобранных для получателя социальных услуг, а также в случае проведения внеплановой типизации, предусмотренной абзацем пятым пункта 12 настоящего Порядка.

12. Результаты типизации получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания (за исключением срочного социального обслуживания) подлежат пересмотру посредством проведения организацией социального обслуживания и пилотной организацией социального обслуживания плановой или внеплановой типизации.

Плановая типизация проводится:

через полтора года со дня проведения типизации для получателей социальных услуг, отнесенных по результатам типизации к группам ухода 1, 2 и 5;

через один год со дня проведения функциональной диагностики для получателей социальных услуг, отнесенных по результатам типизации к группам ухода 3, 4.

Внеплановая типизация проводится в случае возникновения обстоятельств, которые существенно ухудшили или улучшили условия жизнедеятельности получателя социальных услуг, вне зависимости от группы ухода, к которой отнесен получатель социальных услуг по результатам типизации. Информация о возникновении указанных обстоятельств вносится социальным работником, специалистом пилотной организации социального обслуживания в раздел «Информация о возникновении обстоятельств, которые существенно ухудшили или улучшили условия жизнедеятельности получателя социальных услуг» дневника по уходу, и передается руководителю пилотной организации социального обслуживания не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем выявления указанных обстоятельств.

II. Особенности проведения типизации граждан, нуждающихся (потенциально нуждающихся) в предоставлении социальных услуг

13. В течение 1 рабочего дня со дня поступления в организацию социального обслуживания или пилотную организацию социального обслуживания информации о гражданине, нуждающемся (потенциально нуждающемся) в предоставлении социальных услуг, типизатором с гражданином, нуждающимся (потенциально нуждающимся) в предоставлении социальных услуг, или его законным представителем согласовываются дата и время проведения оценки зависимости от посторонней помощи.

14. При проведении оценки зависимости от посторонней помощи граждан, нуждающихся (потенциально нуждающихся) в предоставлении социальных услуг, типизаторами проводится информирование указанных граждан о порядке зачисления на социальное обслуживание.

15. В случае если гражданин, нуждающийся (потенциально нуждающийся) в предоставлении социальных услуг, или его законный представитель в течение 60 дней с даты проведения оценки зависимости от посторонней помощи не подал заявление о предоставлении социального обслуживания в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона, результаты типизации аннулируются.

III. Особенности проведения типизации граждан, в отношении которых рассматривается вопрос о предоставлении социального обслуживания

16. Оценка зависимости от посторонней помощи граждан, в отношении которых организацией социального обслуживания рассматривается вопрос о предоставлении социального обслуживания, обратившихся за предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме, проводится на дому, одновременно с комиссионной оценкой нуждаемости в социальных услугах.

17. Оценка зависимости от посторонней помощи граждан, в отношении которых рассматривается вопрос о предоставлении социального обслуживания, обратившихся за предоставлением социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, проводится одновременно с комиссионным обследованием условий проживания.

III. Контроль качества проведения типизации

18. Контроль качества проведения типизации осуществляется специалистами организации социального обслуживания или пилотной организации социального обслуживания, имеющими опыт в проведении типизации, в соответствии с графиком проведения проверок, определяющими количество

типизаторов, подлежащих проверке, и периодичность проведения проверок, утвержденным руководителем организации социального обслуживания или пилотной организации социального обслуживания.

19. Контроль качества проведения типизации включает в себя:

анализ результатов типизации;

проведение повторного интервью с получателем социальных услуг с использованием бланка функциональной диагностики в целях оценки правильности проведенной типизации;

формирование отчета о контроле качества проведения типизации согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

представление руководителю организации социального обслуживания или пилотной организации социального обслуживания итогового доклада о качестве проведения типизации, включающего в себя общую оценку качества проведения типизации и обобщение полученных результатов.

Приложение 1

к Порядку проведения организациями социального обслуживания Ставропольского края оценки зависимости от посторонней помощи при определении нуждаемости в социальных услугах у граждан, полностью или частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности

ИСТОРИЯ УХОДА

за получателем социальных услуг в системе долговременного ухода

1. Информационно-титульный лист

Фамилия, имя, отчество получателя социальных услуг: .

Дата рождения получателя социальных услуг:

Функциональная группа по итогам оценки зависимости от посторонней помощи:

Контактное лицо:

Телефон:

Ответственные сотрудники центра социального обслуживания:

Ф.И.О.

Телефон:

Ф.И.О.

Телефон:

2. Биографические сведения

Детство и юность

Родители:

Ф.И.О. родителей (если живы)

Когда умерли родители (если умерли):

Сестры/братья:

К кому из членов семьи имеет особенную привязанность:

Место рождения, переезды:

Профессия и семья

Профессиональная деятельность (образование, место работы):

Семейное положение (женитьба, разводы, потери):

Дети (имена, даты рождения, где живут, живы/умерли):

Близкие люди (соседи, друзья):

Особенности личности

Важные жизненные переживания (пережил войну, потеря близких, достижение успеха, жизненные удачи):

Контактность (раньше и сегодня):

Какие критерии особенно важны (аккуратность, точность, вежливость):

Принадлежность к религии (что важно соблюдать):

Восприятие окружения

Ограничения зрения:

Ограничения слуха:

Любимая музыка:

Любимые запахи:

Правша/левша:

Какую роль играет активность (движение, участие в мероприятиях):

Отношение к близости (прикосновения желательны/не желательны):

Занятость

Чем получатель социальных услуг занимался с удовольствием раньше:

ведение домашнего хозяйства

хобби

спорт

путешествие

домашние животные

велосипедные прогулки

Какие темы интересны получателю (политика, кулинария и т.д.):

Какие средства массовой информации предпочитает:

радио

телевидение

газеты

Коллекционирование (указать что):

Любимые игры:

Привычки в области гигиены:

Проведение утреннего/дневного туалета (время, последовательность: лицо, руки, зубы и т.д., частота принятия ванны, душа):

холодная вода

теплая вода

Моющие средства:

Кремы, лосьоны:

Как часто и чем чистил(а) зубы (протезы):

Как часто брился:

Как ухаживал(а) за волосами:

Одежда

Любимый вид одежды, цвет, карманы (есть/нет), украшения, часы и т.д.:

Питание, питьевой режим

Любимая еда:

Любимые напитки:

Культура за столом (использование столовых приборов, салфетки):

Телосложение раньше: (худой, плотный, полный, очень полный)

Падает ли вес в последнее время (да/нет)

Если да, то почему:

Отдых и сон

В какое время получатель ложился спать:

В какой позе получатель привык засыпать:

Какую позу получатель не воспринимает:

Существуют ли ритуалы (музыка, второе одеяло для ног, ночник, не выключать свет, засыпать под телевизор и т.д.):

В какое время получатель всгает утром:

Спит ли днем, если да, то во сколько:

От чего расслабляется (тишина, музыка, природа):

Заболевания

Были ли тяжелые заболевания в детстве, юности, старости (какие?):

Как переживал(а) свои заболевания и болезни близких:

3. Дневник контроля приема медикаментов

Дата назначения/ врач	Название медикамента	Форма	Примечание	Дозировка				Дата от- мены
				утро	обед	вечер	ночь	

4. Дневник контроля питания

Дата	Приготовленное блюдо	Съедено (да/нет)	Примечание	Иные блюда	Съедено (да/нет)	Примечание

5. Дневник контроля артериального давления

Дата	Время	Артериальное давление	Пульс	Примечание

6. Дневник контроля сахара в крови

Дата	Время	Сахар в крови	Примечание

7. Дневник контроля дефекации

Дата	Время	Примечание

8. Дневник контроля питьевого режима

Дата	Время	Вид напитка	Количество (мл.)

9. Дневник осмотра состояния кожных покровов

Дата	Время	Состояние кожных покровов	Примечание

10. Дневник наблюдений за общим состоянием

Дата	Время	Событие/наблюдение/описание

11. Информация о возникновении обстоятельств, которые существенно ухудшили или улучшили условия жизнедеятельности получателя социальных услуг

Приложение 2

к Порядку проведения организациями социального обслуживания Ставропольского края оценки зависимости от посторонней помощи при определении нуждаемости в социальных услугах у граждан, полностью или частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности

Отчет о контроле качества проведения типизации

№ п/п	Ф.И.О. гражданина	Дата оценки зависимости от посторонней помощи	Общее количество баллов, группа ухода	Ф.И.О. типизаторов	Дата проверки качества	Общее количество баллов, группа ухода	Расхождение в баллах	Переход в другую группу
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Должность специалиста, проводившего контроль

подпись

расшифровка подписи