Приложение 1

к приказу ГБУСО «Буденновский

КЦСОН»

№96-п от 09.01.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по определению нуждаемости граждан в социальном обслуживании на дому и в полустационарной форме социального

обслуживания

1. Настоящее положение (далее - Положение) определяет порядок работы постоянно действующей комиссии по определению нуждаемости граждан в социальном обслуживании на дому и в полустационарной форме социального обслуживания (далее - комиссия).
2. Комиссия создается в ГБУСО «Буденновский КЦСОН» (далее - Центр).
3. В своей работе комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, регулирующим деятельность в сфере предоставления социальных услуг населению и настоящим Положением.
4. Комиссия осуществляет деятельность по определению нуждаемости граждан в конкретных видах социальных услуг; соблюдению единых подходов при оценке нуждаемости в социальных услугах с целью повышения качества социального обслуживания граждан, обеспечения индивидуального подхода к оценке потребности получателей социальных услуг в социальных услугах, удовлетворения спроса на оказываемые социальные услуги.
5. При определении индивидуальной потребности устанавливается необходимая форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг.
6. Определение индивидуальной потребности в социальных услугах проводится комиссией по определению нуждаемости граждан Центра в соответствии с п.16 раздела 4 Порядка признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлении индивидуальных программ предоставления социальных услуг, утвержденного приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 02.06.2015 №179 «Об утверждении Порядка признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлении индивидуальных программ предоставления социальных услуг» (с изменениями, внесенными приказами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 29.02.2016г. №53, от 01.08.2016г. №233, от 29.05.2018г. №238 и от 09.06.2019г. №231) на основании:

- оценки условий жизнедеятельности гражданина, а также обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности;

- оценки зависимости гражданина от посторонней помощи

 7. Состав комиссии утверждается приказом директора ГБУСО «Буденновский КЦСОН».

1. В состав комиссии могут входить следующие работники: заместители директора, специалисты по социальной работе, юрисконсульт, заведующие отделениями социального и социально - медицинского обслуживания на дому, заведующий отделением срочного социального обслуживания, заведующий социально-оздоровительного отделения, представитель президиума совета ветеранов города и района (по согласованию)
2. Заседания комиссии проводятся в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления гражданина с приобщенными документами (акта материально-бытового обследования условий проживания, бланка оценки зависимости от посторонней помощи, утвержденным приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 06.05.2019г. №124, проекта индивидуальной программы предоставления социальных услуг гражданину).
3. Комиссией рассматриваются выявленные затруднения в обеспечении жизнедеятельности и потребностях гражданина, степени зависимости от посторонней помощи, проект индивидуальной программы предоставления социальных услуг гражданину.
4. Решение комиссии считается правомочным, если при составлении протокола присутствовало 2/3 состава.
5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии, оформляются в виде протокола заседания, который подписывают председательствующий комиссии и секретарь.
6. Заседание комиссии проводится по мере необходимости.
7. Комиссия вправе:

а) определять периодичность и кратность предоставления социальных услуг;

б) запрашивать сведения в учреждениях, организациях и службах об обратившихся гражданах и их семьях для решения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

1. Комиссия обязана:

а) оформить надлежащим образом протокол решения комиссии;

б) соблюдать конфиденциальность личных сведений о гражданах, полученных при рассмотрении акта определения индивидуальной потребности гражданина, в том числе несовершеннолетнего в социальных услугах.

1. В день заседания комиссии секретарь обеспечивает передачу протокола заседания комиссии, заявления гражданина с приобщенными документами, оформленного акта, проекта индивидуальной программы предоставления социальных услуг гражданину, директору ГБУСО «Буденновский КЦСОН» для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому и в полустационарной форме либо об отказе в социальном обслуживании.
2. После принятия решения и утверждения индивидуальной программы директором ГБУСО «Буденновский КЦСОН» секретарь комиссии обеспечивает установленный порядок хранения (протоколов заседания комиссии, копии приказов о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому и в полустационарной форме) и соблюдение режима информационной безопасности.